







Karol G  
 930-1091718  
 11.05.13

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO							
Contrato	0/Convenio	X	No.	534/2011					
Información Financiera y Contable									
Valor Total de Contrato y/o Convenio									
\$ 53.528.000.000									
% Anticipo: 0%									
\$ -									
Pagos o Desembolsos Programados									
Fecha	Valor	Requisitos para el pago	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy					\$ -	\$ -
12/04/2012			11/07/2014	101606414	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000
dd/mm/yyyy			11/07/2014	101807914	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000
dd/mm/yyyy			28/07/2014	1/5536614	7%	\$ 4.000.000.000		\$ -	\$ 4.000.000.000
dd/mm/yyyy			29/07/2014	175538514	0%	\$ 4.984.000.000		\$ -	\$ 4.984.000.000
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -		\$ -	\$ -
TOTALES	\$				100,00%	\$ 53.528.000.000		\$ -	\$ 53.528.000.000
SALDO POR GIRAR: 0,00% \$ -									
ANTICIPO POR AMORTIZAR: \$ -									
SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD: \$ -									
Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el referido Grupo.									
RENDIMIENTOS CONSIGNADOS A: FONTO: \$ 6.209.031.726									
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: \$ -									
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS: \$ -									
LEGALIZACIONES									
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	Saldo por Legalizar	observaciones		
12/04/2012	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
11/07/2014	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
11/07/2014	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
28/07/2014	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
29/07/2014	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
dd/mm/yyyy	\$ 0	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
TOTALES	0,00	\$ 0	dd/mm/yyyy	0	\$ -	-			
DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD: \$ -									
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)									





7130



 <b>MINTIC</b> MINISTERIO DE EDUCACIÓN	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
--	---	---

Contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input checked="" type="checkbox"/>	No.	534/2011
EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas		
1. Otorgar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el Ministerio	0%	0%	Debido a ajustes en el sistema de información, ICETEX atendió parcialmente las autorizaciones remitidas durante este periodo por MINTIC.		
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	0%	ICETEX entregó informe financiero del segundo semestre de 2015 en la primera semana del mes de Marzo de 2016.		
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del fondo, estados de cuenta, adeudos, gestión de cobros, beneficiarios y/o relativos al desarrollo del programa y al estado financiero	0%	0%	Se realizó una junta administradora en el 6 de mayo con el fin de poder darle seguimiento al convenio 534, sumado a la revisión de casos especiales de estudiantes con problemas de salud.		
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI" ICETEX, manteniendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX	0%	0%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido en el convenio		
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se dé cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	0%	0%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales		
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo	0%	0%	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas.		



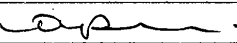


 <b>MINTIC</b> <small>Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</small>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>		
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar los acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	0%	0%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio	0%	0%	No aplica para este período
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagares	0%	0%	MINTIC se encuentra realizando la labor de asesoría oportuna- ICETEX lo realiza de manera parcial
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagares y las garantías que fueron otorgados como respaldo del crédito educativo concedido	0%	0%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente	0%	0%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1.5% destinado al Fondo de Garantías en lo establecido en un acuerdo elaborado por MINTIC e ICETEX en 2014 y el registro del acta 42 y el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros
12. Tener efectivos las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresan al país	0%	0%	No aplica para este período
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	0%	0%	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Un equipo de representantes de la OBI visitó al equipo de MINTIC para recopilar insumos de mejora. Se está trabajando en la elaboración de una plataforma digital conjunta entre ICETEX y MINTIC para efectos de consolidar la información en un solo sitio y además ser más ágiles al momento de poder realizar los giros correspondientes a los beneficiarios
14. Administrar el FONDFO, manteniendo constantemente los expedientes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDFO, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	0%	0%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	0%	0%	No aplica para este período
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legitimar el crédito condonable	0%	0%	No aplica para este período.

713)

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
17	Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	0%	0%	No aplica para este periodo
18	Desembolsar los recursos que correspondientemente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0%	0%	No aplica para este periodo
19	Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidos para la correcta administración del convenio	0%	0%	El ICETEX aporta a MINTIC los informes solicitados mientras se implementa la depuración y los ajustes al sistema de información de ICETEX
20	Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	0%	ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito
21	Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de carrera de los créditos arrendatarios que sean pertinentes	0%	0%	No aplica para este periodo
22	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0%	0%	No aplica para este periodo
23	Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	0%	0%	El ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables
24	Realizar los descuentos de impuestos (tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0%	0%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25	Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo	0%	0%	El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo
26	Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	0%	0%	ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio
27	Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	0%	0%	No aplica para este periodo.



		<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>			
<b>28</b> Les demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.		0%	0%	El Ictex atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo, aun así le hace falta personal para poder abarcar todas las necesidades relacionadas con el convenio.	
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto					
<b>Entregables</b>					
Productos o Servicio a entregar		Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor	
<b>Contrato</b> <b>Convenio</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>No.</b> 534/2011					
<b>Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual</b>					
Causas	Impacto Negativo	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previstiles contractuales?	SI	NO			
<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>					
Continúa desarrollando el proceso de empalme del nuevo equipo de trabajo en la Vicepresidencia de Fondos de Ictex. Durante este período se lograron avances en la identificación de pendientes por resolver con los diferentes beneficiarios en cada convocatoria.					
El porcentaje de avance del convenio aparece en 0 dada una decisión tomada en reuniones internas de MINTIC.					
<b>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</b>					
<b>Supervisor</b>					
Nombre:	ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ				
Cargo:	SUBDIRECTORA DE INNOVACION DE TI				
Firma:					
Original: Expediente del Contrato Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargo en herramienta establecida por la Oficina para este fin)					